



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA EL INGRESO A LA UNIVERSIDAD,
POS PANDEMIA DE COVID-19**

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Vigencia desde | 19/10/2020 |
| N° Versión | 2da. |
| Unidad responsable | Prevención de Riesgos |

Sin duda la situación actual respecto a la pandemia de COVID-19 ha impactado todo lo que hacemos. Este nuevo mundo en el cual vivimos, requiere medidas extraordinarias de parte de cada uno de nosotros, flexibilidad y resiliencia para cambiar nuestra forma de pensar, cuidar de nuestras familias y su entorno.

Para Universidad SEK, nuestra Comunidad Universitaria es lo más importante, les presentamos el siguiente protocolo, el cual será implementado en todas las instalaciones de Universidad SEK, con el fin de evitar o minimizar la posibilidad que el COVID-19 se extienda en nuestras dependencias.

Debemos partir de la premisa que la responsabilidad e implementación del siguiente protocolo recae sobre cada miembro de la Comunidad de Universidad SEK.

Reglas Generales

- Cumplimiento total de las leyes aplicables a la situación actual del COVID-19, descritas por las autoridades del gobierno.

- **Lavado de manos:** Debe realizarse al menos cada 2 horas con agua y jabón durante al menos 20 segundos, cubriendo toda su mano. El alcohol en gel es bueno para la limpieza rápida de las manos, pero no reemplaza el proceso de lavado.

Si debe abrir la llave con la mano, se recomienda lavar dicha llave con agua y jabón, recuerde no desperdiciar agua durante el lavado de manos.

- **Puntos de desinfección:** Disponibles en diferentes puntos de las oficinas, los pasillos, casinos, fotocopidora, baños, bibliotecas, laboratorios, salas de clases y estarán equipados con alcohol en gel.

Unidad de Prevención de Riesgos
Dirección Gestión de Personas

- **Ventilación:** Todas las oficinas y espacios de trabajo deben contar con una adecuada ventilación durante el día. Se recomienda mantener ventanas y puertas abiertas, así como también evitar el uso de aparatos de A/C y calefacción, ya que tienden a fomentar la proliferación de virus y bacterias.

- **Distanciamiento Físico:** Todas las personas dentro de las instalaciones de la Universidad SEK deberán mantener una distancia mínima de 1.5 a 2.0 metros entre sí. Se demarcará el piso con señalética de distancia obligatoria para el uso del casino, cafetería, baños, laboratorios, salas de clases, bibliotecas, oficinas y espacios comunes, para reducir el riesgo de infección. Se implementará sistema de turnos presenciales, para evitar aglomeraciones en las Universidad.

- **Mascarillas:** El uso de mascarillas faciales dentro de las dependencias de la Universidad serán de carácter obligatorio en todo momento.

En caso de toser o estornudar, será necesario que cubra su boca y la nariz con el codo flectado. Se recomienda cambiar mascarilla apenas se le humedezca.

- **Antiparras o Protector Facial:** Se les proporcionara a las personas que tengan contacto directo con público o personas, para evitar cualquier tipo de contagio.

- **Limpieza:** Su espacio/área de trabajo debe limpiarse frecuentemente con alcohol o desinfectante, no espere a que el personal de limpieza lo haga, hágalo usted mismo regularmente. (será entregado un kit con los EPP, alcohol para rociar y pañuelos desechables, para poder realizar dicha limpieza). Después de su jornada laboral habrá una limpieza completa de todas las oficinas e instalaciones, por lo que toda oficina debe mantener copia de llave en la recepción para que se pueda ejecutar correctamente.

Transporte

- **En el transporte público:** Mantenga distancia mínima de 1.5 metro entre personas (uno o dos asientos de distancia). Evite hacer contacto físico durante el trayecto.

- Los proveedores de transporte de terceros deberán cumplir con los procedimientos de desinfección antes y después del uso.

- **Transporte personal:** Trate de ser el único pasajero en el vehículo, o que no viajen más de 2 personas, para mantener el distanciamiento físico. Si va a llevar a un pasajero, deberán portar obligatoriamente mascarillas.

COVID-19 LINEAMIENTOS FUNDAMENTALES DE SEGURIDAD

VERSIÓN 4 - OCTUBRE 2020

Toma de Temperatura y Entrada a las Instalaciones

- Cada colaborador, alumno o visita, deberá realizar un **auto-monitoreo de su temperatura antes de presentarse en la Universidad SEK**. Si la temperatura supera los 37° C, debe comunicarse con su jefe de carrera o jefatura directa para informar su condición de salud.
- En la entrada de la Universidad el guardia verificará su asistencia en listado diario, le tomará la temperatura a través de un lector infrarrojo o similar y deberá rociar sus manos con alcohol gel. Si la temperatura excede los 37 ° C, **NO PODRÁ INGRESAR a la Universidad**, y deberá asistir a un centro de salud.
- Mantenga un hábito de lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Evite tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca. Si lo hace, debe lavarse las manos de nuevo con agua y jabón.
- No use anillos ni joyas, y recoja su cabello durante las actividades de trabajo.

Protocolo para la Entrada de Terceros

La entrada de terceros a las oficinas de la Universidad SEK debe minimizarse en la medida de lo posible. De cualquier manera, los protocolos presentados en este documento deberán ser acatados por cualquier persona que ingrese a las instalaciones de la Universidad SEK.

- Será de responsabilidad personal, entregar la información del estado de salud actual y reportar si presenta algún síntoma antes de la admisión.
- Cada persona al entrar a las dependencias de la Universidad, debe permitir la medición de su temperatura.
- Si ingresa más de una persona a las oficinas, deberán mantener 1.5 a 2.0 metros de distancia entre cada una.
- Todos los que entran a las instalaciones y oficinas de la Universidad SEK deben usar siempre tapabocas/mascarilla. No se permitirá el ingreso de personas que no cumplan con esto.
- Después de entrar, los visitantes deben lavarse bien las manos durante un mínimo de 20 segundos con agua y jabón.

Protocolo para el uso de Ascensores:

- El uso de ascensores es **EXCLUSIVO** para personas con movilidad reducida **limitado a 1 persona**, por las dimensiones de estos, ya que es fundamental mantener la distancia entre 1.5 a 2.0 metros entre cada persona.
- En relación a las botoneras trate de evitar el contacto con sus manos.

Reuniones en la Oficina

En el caso de que se realicen reuniones, se recomienda en primer lugar gestionarlas a través de herramientas virtuales (Zoom) o similares. Si es necesaria una reunión presencial, se deben considerar las siguientes premisas:

- Los asistentes deben portar mascarillas en todo momento.
- Deben garantizar un espacio mínimo de 1.5 a 2.0 metros entre cada asistente, al entrar y salir de la sala de reuniones.
- Si necesita firmar algún documento, deberá utilizar su propio lápiz o desinfectar el bolígrafo/plumón antes y después de cada uso.

Protocolo para el manejo de documentos

Durante la jornada laboral es probable que deba entrar en contacto con documentos, para lo cual se deben considerar las siguientes recomendaciones:

- Antes y después de manipular los documentos, será necesario lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Siempre se deberá usar tapaboca/mascarilla en todo momento, si requiere utilizar guantes, recuerde desecharlos en los basureros con tapa, dispuesto para tales residuos contaminados, posteriormente lave sus manos con agua y jabón por 20 segundos.
- En el caso de manipular cajas o paquetes, éstos deberán limpiarse con alcohol gel o similar al momento de recibirlos
- Mantenga su espacio de trabajo en orden. Desinfecte el área siempre antes y después de la jornada laboral con los elementos proporcionados por la Universidad (desinfectante, alcohol, toalla o paño de papel).
- No se permite el consumo de alimentos o bebidas en el lugar de trabajo.

Protocolo Para el Uso del Baño

Durante la jornada laboral, los baños serán desinfectados frecuentemente por el personal de limpieza, sin embargo, es importante tener en cuenta que serán lugares muy concurridos debido a las medidas anteriormente mencionadas en el protocolo, por lo tanto, se deben considerar las siguientes recomendaciones para antes y después de su uso:

- Todos los baños de las instalaciones de la Universidad tendrán suficiente suministro de jabón, papel para manos y gel de alcohol. En caso de no encontrar estos suministros, por favor informe al área de Servicios Generales o a Recepción.
- El número máximo de personas en el baño dependerá de la capacidad de este (1.5 a 2.0 metros de distancia siempre), en caso de que no pueda entrar, use alcohol en gel temporalmente hasta que pueda hacerlo.
- Lave sus manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Para secarse las manos, es necesario usar toallas de papel que deben ser depositadas inmediatamente en el cesto de basura posterior a su uso.
- El lavado de manos debe hacerse idealmente cada 2 horas durante la jornada laboral.
- Garantice siempre el uso adecuado de los baños.

Protocolo en caso de una infección por COVID-19

- En caso de que exista un colaborador o estudiante que presente síntomas o malestar, este deberá informar de inmediato a la persona a cargo o jefatura, para determinar con la Previsionista de Riesgos de la Universidad las acciones a tomar.
- Si se confirma el diagnóstico de COVID-19 en un colaborador/alumno o a cualquier miembro de la familia con el que haya tenido contacto en los últimos 14 días, debe informar a su jefe de carrera, jefatura directa, Previsionista, o a la Directora de Gestión de Personas.
- La Directora de Gestión de Personas, determinará la lista de personas que deben ser aisladas y permanecer en una cuarentena preventiva de 14 días.
- Es importante mencionar que las instalaciones serán sanitizadas todos los días en la mañana y después de cada bloque de alumnos en las salas de clases, laboratorios, etc

Precauciones en casa

Es importante tener en cuenta que, para mantener la salud y la seguridad de todos nuestros colaboradores, alumnos y sus familias, las medidas básicas deben seguirse también en el hogar:

- Si debe salir recuerde poner en práctica todas las medidas de seguridad presentadas anteriormente: Distanciamiento físico de 1.5 a 2.0 metros entre usted y otras personas, usar mascarilla en todo momento, contar con elementos de desinfección como toallas desinfectantes, alcohol en aerosol o en gel y recogerse el pelo.
- Evite tocar su cara y ojos cuando salga de su casa.
- Al momento de llegar a su casa, no toque nada, ingrese al baño y lave muy bien sus manos con agua y jabón por al menos 20 segundos. Recuerde desinfectar los objetos con los que entre en contacto a su ingreso.
- Establezca un área específica en su casa donde desinfectará y dejará su ropa y zapatos de trabajo y todo objeto que haya tenido contacto con el exterior.
- Se recomienda categorizar previamente la ropa y los zapatos de trabajo, así como la ropa y los zapatos de casa, para que sea más fácil una vez que llegue a casa y desinfecte.
- Si es posible, se recomienda ducharse después de quitarse la ropa de trabajo.

Recomendaciones:

- Se sugiere estar alerta e informar a su jefatura, si presenta algún síntoma (tos seca, fiebre sobre 37°, falta de olfato, falta del gusto, dolor de cabeza, dolor muscular, problema respiratorio, indigestión prolongada).
- Se sugiere beber suficiente agua, mínimo 2 litros diarios.
- Mantener contacto a diario con su equipo y superiores, vía correo, telefónica, etc.
- Se sugiere realizar Pausas Activas durante su jornada diaria, sobre todo cuando realice trabajos repetitivos.
- Mantener contacto con los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad y con el área de Prevención de Riesgos.

Con el fin de reforzar la información, se realizarán capacitaciones virtuales antes de ingresar a las labores presenciales, a fin de garantizar el pleno cumplimiento del protocolo.

De igual manera se dispondrá en las instalaciones de la Universidad SEK señaléticas y diferentes carteles con esta información.

La salud de toda la Comunidad y de sus familias, dependen de sus acciones, por favor cuídate.

En caso de dudas, contacte a la Directora de Gestión de Personas o a la Prevencionista de Riesgos de la Universidad SEK.

Este protocolo está sujeto a modificaciones en función de posibles nuevas disposiciones o recomendaciones emanadas de los ministerios de Salud y Educación.

Nombre del Trabajador (a)

Firma del Trabajador (a)

Área/Departamento

Día de la firma